

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5842**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 29909

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Δήμου Γαλατσίου για το Α΄ εξάμηνο έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1)Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. δ΄ του αρθ. 58 του ν. 3852/2010, (Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του αρθ. 20 του κεφ. Β΄ του ν. 4354/2015, (Α΄ 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού,των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο., του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

3) Τις διατάξεις των αρθ. 48 και 176 του ν. 3584/2007, (Α΄ 143) «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4) Τις διατάξεις του άρθ. 31 παρ. 2 του ν. 4258/2014, (Α΄ 94).

5) Την υπ' αριθμ. πρωτ: 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

6) Την υπ' αριθμ.: 415/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου, (ορθή επαναδιατύπωση με την 86/2018 όμοια απόφαση), η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ.: 93573/34308/24.11.2016 όμοια της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4132/ τ.Β΄/23.12.2016), με την οποία καθιερώθηκε 24ωρη καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών, καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, πρασίνου, φύλαξης των Δημοτικών Χώρων, καθώς και η απασχόληση από 07.00 π.μ. έως 02.00 π.μ. της υπαλλήλου που εκτελεί τα καθήκοντα του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και η απασχόληση από 07.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ. για τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, για το έτος 2017 και εφεξής.

7) Την υπ' αριθμ.: 75/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ.: 16312/5710/21.4.2017 όμοια, της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1564/ τ.Β΄/8.5.2017, με την οποία καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο απασχόλησης για την υπάλληλο η οποία εκτελεί καθήκοντα ληξιάρχου του Δήμου Γαλατσίου και συγκεκριμένα από τις 07.00 έως 22.00 καθημερινώς όλες τις ημέρες του μήνα, εκτός Κυριακών και αργιών, για την αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων που απαιτούν από τη ληξίαρχο να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων (π.χ. ληξιαρχικών θανάτου).

8) Την υπ' αριθμ.: 260/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου,η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ.: 47630/17687/12.9.2017 όμοια του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττική και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3349/τ.Β΄/22.9.2017 με την οποία καθιερώθηκε καθημερινό ωράριο λειτουργίας από 07.00 έως 22.00 της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας του Δήμου Γαλατσίου.

9) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, λόγω της μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και ειδικότερα:

- Για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν πλήρως από το υπάρχον προσωπικό εντός του κανονικού του ωραρίου, όπως οι ανάγκες για την καθημερινή αποκομιδή των απορριμμάτων και την μεταφορά τους στον Χ.Υ.Τ.Α. Φυλής, του οδοκαθαρισμού, της αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, του καθαρισμού εγκαταλειμμένων οικοπέδων, τον καθαρισμό μετά από το τέρας της λειτουργίας των τριών (3) λαϊκών

αγορών που λειτουργούν εβδομαδιαίως εντός των ορίων του Δήμου Γαλατσίου, το πρόγραμμα ανακύκλωσης, τις ανάγκες για άμεσες επισκευές οχημάτων κ.λπ.), έτσι ώστε η πόλη να παραμένει καθαρή όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του μήνα. Επίσης πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει κάθε απρόβλεπτη και έκτακτη ανάγκη που μπορεί να προκύψει από θεομηνίες και λοιπές ανάγκες πολιτικής προστασίας καθώς και από την μεγάλη αναμονή που παρουσιάζεται στον χώρο του ΧΥΤΑ κατά την εκφόρτωση των απορριμμάτων.

- Για το προσωπικό που απασχολείται στην φύλαξη των δημοτικών χώρων η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η ασφάλεια και προστασία των δημοτικών εγκαταστάσεων από βανδαλισμούς και καταστροφές όσο και ή ασφάλεια των πολιτών που κάνουν χρήση των δημοτικών εγκαταστάσεων(χώροι άθλησης, παιδικές χαρές άλσος Βεϊκου κλπ).

- Για την κάλυψη αναγκών της υπηρεσίας πρασίνου, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία και έχει σοβαρό πρόβλημα έλλειψης προσωπικού, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω καιρικών φαινόμενων (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης του πρασίνου στις νησίδες, σε ωράριο εκτός κυκλοφοριακής αιχμής.

- Για την αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης της υπηρεσίας ηλεκτροφωτισμού η οποία λειτουργεί σε 24ωρη καθημερινή βάση, για την συντήρηση του δικτύου δημοτικού φωτισμού, τοποθέτηση και αποξήλωση εορταστικού διακόσμου, καθώς και για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας που δεν μπορεί να εκτελεστεί εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω υψηλού κυκλοφοριακού φόρτου που προκαλείται.

- Για την αντιμετώπιση κάθε άλλης έκτακτης ανάγκης (ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση αποκατάσταση,όπως βλάβες οδοστρώματος και πεζοδρομίων, κ.λπ.).

- Για την αντιμετώπιση αναγκών όπως, ο έλεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, η χορήγηση προνοιακών επιδομάτων και η διοργάνωση εκδηλώσεων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, η κάλυψη εκτάκτων αναγκών (προσκλήσεις Δημοτικών Συμβουλίων, Οικονομικών Επιτροπών, Επίδοση εγγράφων κ.λπ. από τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, καθήκοντα ληξιάρχου, υποστήριξη των εποπτευόμενων ΝΠΔΔ του Δήμου μας, τα οποία δεν διαθέτουν επαρκή Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία, λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και λοιπών επιτροπών του ν. 3852/2010 πέραν του ωραρίου, ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010), καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε απρόβλεπτης ανάγκης που καθιστούν αναγκαία την απασχόληση του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Δήμου μας πέραν του κανονικού ωραρίου, για το Α΄ εξάμηνο έτους 2019, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή καθώς και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας έως τα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του αρθ. 20 του ν. 4354/2015, (Α΄ 176) για το Α΄ εξάμηνο έτους 2019 ως εξής:

1) Προσωπικό Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Α) Μόνιμο προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α:20-6011.0004

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	1	180	120	780
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	68	12.240	8.160	58.344
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ-ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	24	4.320	2.280	20.592
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε	3	540	360	2.574
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	-
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	-
ΔΕ ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	-

Β) Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που αμείβεται από τον Κ.Α.20-6021.0001

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΩΝ	2	360	240	1.560
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	12	2.160	1.440	10.080
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	360	240	1.700
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	360	240	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	180	120	-

Γ) Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που αμείβεται από τον Κ.Α:20-6041.0004

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	28	5.040	3.360	12.000
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	720	480	3.432

2) Προσωπικό Υπηρεσίας Πρασίνου
Α) Μόνιμο προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α:35-6011.0001

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	-	120
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	9	864	1.080
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΗΠΩΝ	17	1.632	2.040

Β) Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που αμείβεται από τον Κ.Α:35-6021.0001

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ ΚΗΠΩΝ	12	1152	1440

3) Προσωπικό Υπηρεσίας Κ.Ε.Π.
Α) Μόνιμο προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α:10-6011.0001

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	720
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	360
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	360
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120

Β) Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που αμείβεται από τον ΚΑ:10-6021.0001

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	360

4) Προσωπικό Υπηρεσίας Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας
Α) Μόνιμο προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α:15-6011.0001

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	120
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	360

Β) Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που αμείβεται από τον ΚΑ:15-6021.0002

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	120
ΠΕ ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΩΝ	1	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	240

4) Προσωπικό Οικονομικών Υπηρεσιών

Α) Μόνιμο προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α.10-6011.0001

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22^{Α} ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8	960
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	240
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6	720

Β) Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που αμείβεται από τον Κ.Α.10-6021.0001

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22^{Α} ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120

5) Προσωπικό Τεχνικών Υπηρεσιών

Α) Μόνιμο προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α.30-6011.0005

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6^{Η} ΩΡΑ ΕΩΣ 22^{Α} ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22^{Α} ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ	1	-	120
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	-	240
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	-	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	-	240
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	5	-	600
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	-	240
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ /ΤΡΙΕΣ ΕΡΓΩΝ	3		360

Β) Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που αμείβεται από τον Κ.Α.30-6021.0003

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6^{Η} ΩΡΑ ΕΩΣ 22^{Α} ΩΡΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22^{Α} ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	-	240
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΠΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	-	120

ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	5	-	600
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	-	120

6) Προσωπικό Διοικητικών Υπηρεσιών

Α) Μόνιμο προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α.10-6011.0001

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ	
			ΑΠΛΟ ΝΥΚ/ΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	600	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	27	3.240	-	-
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Σ.	1	240	-	-
ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ	1	240	-	-
ΥΕ ΘΥΡΩΡΩΝ /ΚΛΗΤΗΡΩΝ	4	480	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ / ΕΡΓΑΤΡΙΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	4	480	4.800	1.056
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5	600	-	-

Β) Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που αμείβεται από τον Κ.Α.10-6021.0001

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	12	1.440
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	6	720
ΥΕ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	120
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120

7) Προσωπικό Υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού

Α) Μόνιμο προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α:15-6011.0001

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	4	480

Β) Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που αμείβεται από τον Κ.Α:15-6021.0002

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1	120
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	10	1.200
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	5	600

8) Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στον Δήμαρχο

Α) Μόνιμο προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α.:10-6011.0001

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μ.Μ.Ε)	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6	720
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	120

Β) Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που αμείβεται από τον Κ.Α.10-6021.0001

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	120
ΔΕ ΓΡΑΦΙΣΤΡΙΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	7	840

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και εντός των αντίστοιχων εγγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2019.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων. ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων,οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής απασχόλησης.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019 τις 120 ώρες απογευματινές και τις 96 ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών. Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας το όριο της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 180 ώρες.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 239.000,00 €, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στους εξής Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2019:

ΚΑ:	ΠΟΣΟ (€)
10-6012.0001	8.000,00
10-6012.0002	1.300,00
10-6012.0003	1.300,00
10-6022.0002	2.000,00
15-6012.0001	1.000,00
15-6022.0001	1.000,00
20-6012.0001	155.000,00
20-6022.0001	35.000,00
20-6042.0001	5.000,00
30.6012.0001	9.000,00
30-6022.0001	3.000,00
35-6012.0001	15.000,00
35-6022.0001	3.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γαλάτσι, 14 Δεκεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

